

個人データ開示等申請書

西暦 年 月 日

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づき、下記のとおり請求します。

1. 開示等請求対象者（本人）情報

記入必須	(ふりがな) 氏名	①	生年月日	西暦	年	月	日
	住所	〒 -					
	電話番号	-	-	FAX	-	-	
	電子メールアドレス						
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）					

2. 代理人情報

代理申請する場合	(ふりがな) 氏名	①	生年月日	西暦	年	月	日
	住所	〒 -					
	電話番号	-	-	FAX	-	-	
	電子メールアドレス						
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
	代理人の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
法定代理人であることの確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）						

3. 請求項目

記入必須	請求項目	<input type="checkbox"/> 当社保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 当社保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 当社保有個人データの内容の [<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除]
	訂正/追加の対象個人データ内容	※個人データの訂正または追加を請求する場合のみご記入下さい。

※以下、弊社使用欄

備考	
----	--

確認	担当	受付

<個人データ開示等申請にあたっての注意事項>

1. 開示等請求対象者（本人）情報

- ・本人確認書類として印鑑登録証明書を使用する場合は、印鑑登録された印を使用してください。
- ・申請内容確認のため、連絡先電話番号等にご連絡させて頂く場合がございますので、電話番号、メールアドレスは確実にご連絡を取ることができるものを記入して下さい。
- ・本人確認書類として以下の書類のいずれかを添付して下さい。

印鑑登録証明書	原本	発行日より3ヶ月以内のもので、現住所の記載があるもの
運転免許証	コピー	有効期間内のもの
パスポート		
住民基本台帳カード	コピー	有効期間内のもの、顔写真/現住所の記載があるもの
住民票の写し	原本	発行日より3ヶ月以内のもので、マイナンバーの記載が無いもの
マイナンバーカード	コピー	表面（マイナンバーが記載されていない面）

2. 代理人情報

- ・本人以外の方が本人の代理人として請求する場合にご記入下さい。
- ・代理人の本人確認書類として印鑑登録証明書を使用する場合は、印鑑登録された印を使用してください。
- ・申請内容確認のため、連絡先電話番号等にご連絡させて頂く場合がございますので、電話番号、メールアドレスは確実にご連絡を取ることができるものを記入して下さい。
- ・委任による代理請求の場合は弊社指定の委任状を添付して下さい。
- ・法定代理人による請求の場合は、法定代理人であることを確認できる以下の書類のうちいずれかを添付して下さい。

登記事項証明書	原本	発行日より3ヶ月以内のもので法定代理人の氏名の記載があるもの（注）
戸籍謄本		
保険証	コピー	（親権者の場合のみ）扶養家族の記載があるもの

注）本人が未成年被後見人の場合は未成年後見人の氏名の記載があるもの、成年被後見人の場合は成年後見人の氏名の記載があるものをご用意下さい。本人が未成年者の場合は親子関係がわかるものをご用意下さい。

- ・代理人の本人確認書類として以下の書類等のうちいずれかを添付して下さい。

印鑑登録証明書	原本	発行日より3ヶ月以内のもので、現住所の記載があるもの
運転免許証	コピー	有効期間内のもの
パスポート		
住民基本台帳カード	コピー	有効期間内のもの、顔写真/現住所の記載があるもの
住民票の写し	原本	発行日より3ヶ月以内のもので、マイナンバーの記載が無いもの
マイナンバーカード	コピー	表面（マイナンバーが記載されていない面）

※ 弁護士等、資格者代理人の場合は、「職印+印鑑登録証明書」または「資格を証明できる書類等」をもって代理人の本人確認書類とすることができます。

3. 請求項目、その他

- ・請求項目は必ず選択して下さい。
- ・個人データの訂正を請求する場合は、訂正後の内容を確認できる書類を添付して下さい。
- ・申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。
- ・手数料729円分の切手を同封して下さい。
- ・封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添え下さい。

宛先 〒556-0005

大阪市浪速区日本橋3-8-15

アイコム情報機器株式会社 個人情報相談係

- ・お問い合わせ先

アイコム情報機器株式会社 個人情報相談係

電話番号 06-6635-5701

受付時間 9:00~18:00（土・日・祝日を除く）